

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)



ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Организационно-управленческая практика
программа практики

Закреплена за кафедрой **Экономика и управление**
Учебный план В43.03.02_24_1Bz-tur.plx
43.03.02 Туризм
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**
Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 0,2
самостоятельная работа 211
часов на контроль 3,8

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Иная контактная работа(х)	1		1	
Контактные часы на аттестацию	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе в форме практ. подготовки	211	211	211	211
Итого ауд.	0,2	0,2	0,2	0,2
Сам. работа	211	211	211	211
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	216	215	216	215

УП: В43.03.02_24_1Bz-tur.plx

Программу составил(и):
канд.экон.наук, доц., Шевчук Е.В.

Рецензент(ы):

Директор ООО «Саквояж», Новикова М.Н.

Директор МБУДО «Пилигрим», Платонов В.Б.

Рабочая программа практики
Организационно-управленческая практика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516)

составлена на основании учебного плана:
43.03.02 Туризм
утвержденного учёным советом вуза от 22.04.2024 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Экономика и управление

Протокол от 22.04.2024г. № 9
Срок действия программы: 2024-2029 уч.г.

И. о. зав. кафедрой Емельяненко И.С.

Председатель НМС УГН(С) Казьмина Л.Н.

22.04.2024 г.

Протокол № 9

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры**Экономика и управление**

Протокол от _____ 2025 г. № ____

И. о. зав. кафедрой Емельяненко И.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры**Экономика и управление**

Протокол от _____ 2026 г. № ____

И. о. зав. кафедрой Емельяненко И.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры**Экономика и управление**

Протокол от _____ 2027 г. № ____

И. о. зав. кафедрой Емельяненко И.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры**Экономика и управление**

Протокол от _____ 2028 г. № ____

И. о. зав. кафедрой Емельяненко И.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	В соответствии с ФГОС по направлению 43.03.02 Туризм
1.2	Типы производственной практики: Организационно - управленческая практика.
1.3	
1.4	Цель производственной практики заключается в закреплении полученных знаний и навыков в процессе теоретического обучения, ознакомлении с основами организации работы на предприятиях туризма и в профессиональной подготовке обучающихся к реальным условиям работы предприятий туризма; формировании и развитии ключевых компетенций, которые позволяют подготовить отчет по практике.
1.5	
1.6	Тип практики: Организационно - управленческая практика
1.7	Способ проведения производственной практики - стационарная; выездная.
1.8	Форма проведения: дискретно

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Сервисная деятельность
2.1.2	Экономика сервисной деятельности
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Инновационный менеджмент в туристской индустрии
2.2.2	Экономика организации
2.2.3	Бизнес-планирование в туризме
2.2.4	Проектно-технологическая практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Индикаторы достижения компетенции	
УК-2.3: Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
Индикаторы достижения компетенции	
УК-3.1: Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Индикаторы достижения компетенции	
УК-4.2: Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для решения производственных задач	
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
Индикаторы достижения компетенции	
УК-8.2: Умеет выбирать методы и способы защиты природной среды и человека в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте факт.	Примечание

	Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Инструктаж по ТБ. Постановка целей и задач, определение темы организационно - управленческой практики /Ср/	2	30		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	Сбор информации. Изучение литературы по теме организационно - управленческой практики. /Ср/	2	30		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.3	Обобщение собранного материала по теме организационно - управленческой практики. /Ср/	2	30		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

	Раздел 2. Основной (Производственный) этап						
2.1	Сбор и анализ информации для формирования отчета по организационно - управленческой практике /Ср/	2	20		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.2	Анализ работы туристского предприятия /Ср/	2	20		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.3	Анализ особенностей функционирования туристской сферы /Ср/	2	25		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

	Раздел 3. Основной (Аналитический) этап						
3.1	Обобщение информации по организационно - управленческой практике /Ср/	2	30		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

	Раздел 4. Заключительный этап						
4.1	Подготовка и написание основных разделов /Ср/	2	26		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
4.2	Подготовка по всем разделам практики /КЧА/	2	0,2		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
4.3	Защита отчета /Зачёт СОц/	2	3,8		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
4.4	Все темы занятий /Зачёт С Оц/	2	0		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Сущность туристской организации, его черты и функции
2. Понятие организации: ее признаки и функции
3. Организационные формы туристского предприятия
4. Внутренняя среда туристского предприятия

5. Внешняя среда туристского предприятия
6. Физическое и юридическое лицо, как субъект экономики
7. Трудовые ресурсы в сфере туризма
8. Особенности туристской деятельности
9. Организационная структура турпредприятия
10. Документооборот туристского предприятия
11. Должностные инструкции работников турпредприятия
12. Затраты и формирование себестоимости в туристской деятельности
14. Формирование фонда оплаты труда работников туристского предприятия
15. Калькуляция себестоимости туристского предприятия
16. Туроператорская деятельность по формированию туристского продукта.
17. Туроператорская и турагентская деятельность по реализации туристского продукта.
18. Экономические особенности потребления туристского продукта (услуги).
19. Сущность и специфические особенности туристского продукта.
20. Факторы производства туристского продукта.
21. Факторы формирования туристского спроса.
22. Стратегическое планирование деятельности туристского предприятия.
23. Бизнес-план туристского предприятия.
24. Эффективность функционирования туристского предприятия. Качество туристского продукта.

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены учебным планом

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) прилагается

5.4. Перечень видов оценочных средств

Отчет по практике

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	О.В. Карабанова	Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : практикум для академического бакалавриата http://www.iprbookshop.ru/30549.html	М. : Логос, 2015	ЭБС
Л1.2	Панина, З.И	Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса : практикум URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495811 (21.12.2018).	Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Панина З. И. , Виноградова М. В.	Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса: практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495811	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017	ЭБС

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Л.А. Минасян	Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Методы научных исследований» для обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (квалификация бакалавр): Методические рекомендации https://ntb.donstu.ru/system/files/2018-537-mu.pdf	, 2018	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Специализированные-туристские-порталы-и-сайты https://it-tourism.jimdofree.com/
Э2	Все о туризме https://tourlib.net/

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
6.3.1.1	Microsoft Office
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Компьютерная справочно-правовая программа http://www.consultant.ru/
6.3.2.2	Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/
6.3.2.3	Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/
6.3.2.4	Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/
6.3.2.5	Профессиональная база данных Консультант + http://www.consultant.ru/
6.3.2.6	Профессиональная база данных Росстат https://rosstat.gov.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Материально-техническое обеспечение практики осуществляется предприятием, на котором обучающийся проходит практику. МТО определяется задачами, поставленными перед обучающимся, и предусматривает возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написания отчета. Организация обеспечивает рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

При прохождении выездной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Предназначены для самостоятельного изучения дисциплинами бакалаврами. Изучение основывается на самостоятельно работе бакалавров в течение соответствующего семестра (года) по рекомендациям документации, входящей в состав РПД. Рекомендации определяют порядок работы студента по трем видам процесса образования, предусмотренными РПД:

1. Основного – по изучению лекционного материала
2. Практического – рамках практических занятий,
3. Дополнительного – посредством самостоятельной работы с библиографическим материалам и выполнению текущих заданий практической части учебной программы самостоятельно.